

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS :

Gabriela Carvalho Braga

Data de nascimento: 03/01/1999

Contatos: 51 985009422 (WhatsApp)

E-mail: gabrielacarvalhobraga19@gmail.com

Bairro: Vila Nova/Porto Alegre

HISTÓRICO PROFISSIONAL:

Ceisc

- **Função:** Consultora de Vendas
- **Período:** Maio/2026 – momento
- **Atividades:** Responsável por realizar a venda de cursos preparatórios para concursos públicos, com abordagem consultiva personalizada.

Utilização de técnicas de Inside Sales para entender as necessidades dos leads e oferecer soluções alinhadas aos seus objetivos profissionais.

Atendimento ativo e receptivo por diversos canais (WhatsApp, e-mail, telefone), mantendo padrão de qualidade e agilidade nas respostas.

Manutenção e atualização constante do CRM, registrando interações, agendamentos, follow-ups e status de cada oportunidade.

Acompanhamento completo do funil de vendas, do primeiro contato ao fechamento, com foco em conversão e fidelização.

Participação em reuniões e treinamentos com foco em melhoria contínua de performance.

Superação de metas mensais estabelecidas pelo setor.

4U Ed Tech

- **Função:** Executiva de Vendas Inside Sales (Setor Comercial)
- **Período:** Dezembro/2022 – Janeiro/2025
- **Atividades:** Responsável pela venda de cursos de pós-graduação da Faculdade Unimed, cursos para certificações financeiras e para concursos públicos, abrangentes e superando metas mensais. Atendimento via WhatsApp, e-mail, telefone, garantindo suporte e esclarecimento de dúvidas. Gestão e manutenção de CRM para registro de interações e acompanhamento do status das vendas.
Gestão do funil de vendas, focando na conversão de leads e otimização do processo comercial. Administração da carteira existente e prospecção ativa de novos clientes. Condução de negociação e follow-up regular com clientes para fechamento de vendas. Condução de todo processo de vendas do primeiro contato até o fechamento, em eventuais ocasiões, realizado suporte e pós venda.

Lojas Renner S.A

- **Função:** Auxiliar de Loja Intermitente
- **Período:** Julho/2022 – Novembro/2022
- **Atividades:** Abertura e fechamento de caixa, registro de mercadorias no pdv, venda de produtos financeiros, atendimento ao cliente, venda móvel de produtos, organização do ambiente de trabalho.

Clínica Darmas

- **Função:** Recepcionista (Estagiária)
- **Período:** Janeiro/2022 – Abril/2022
- **Atividades:** Atendimento aos pacientes presencialmente, pelo telefone, pelo WhatsApp, marcação de consultas, autorização de consultas nos portais dos convênios, emissão de guias dos convênios, emissão de atestados de comparecimento, envio de e-mails.

Sociedade Sulina Divina Providencia

- **Função:** Estagiária (Central de Autorizações Pós)
- **Período:** Junho/2021 – Dezembro /2021
- **Atividades :** Recolher documentos e guias de convênios nas áreas afins, protocolo de documentos e guias no Tasy, impressão de guias no portal Unimed, anexo de processos no Tasy, recebimento de protocolos no sistema.

WMS Supermercados do Brasil

- **Função:** Operadora de Loja Intermitente
- **Período:** Junho/2020 - Agosto/2021
- **Atividades :** Abertura e fechamento de caixa, registros de mercadorias no pdv, operar, caixa, recebimento de valores, reposição de produtos ao pdv, atendimento ao público em geral.

Secretaria Municipal de Saúde

- **Função:** Administrativo (Estagiária)
- **Período:** Março/2018 a Agosto/2018
- **Atividades :** Atendimento no Telefone, ao público, abertura de processos e registro no sistema, digitação, manuseio em arquivos e exames, operação em máquina xerográfica.

Foro Regional 8º Vara

- **Função:** Administrativo (Estagiária)
- **Período:** Dezembro/2017 a Março/2018

- **Atividades :** Recepção e atendimento ao público, digitação, encaminhamento e montagem de processos administrativos, manuseio em arquivos, operação em máquina xerográfica, compensação junto ao Protocolo Central, Foros Regionais e Foro Central.

Tirol Restaurante

- **Função:** Administrativo (Jovem Aprendiz)
- **Período:** Abril/2016 a Agosto/2016
- **Atividades :** Atendimento no Telefone, ao público.

FORMAÇÃO:

- **Instituição:** Colégio Agir
- **Curso:** Ensino Médio
- **Conclusão:** Completo

- **Instituição:** Unicesumar
- **Curso:** Tecnólogo em Processos Gerenciais
- **Conclusão:** cursando