

LILIAN SOUZA AVILA

liliansouzaavila@outlook.com
(51) 98948-7279 WhatsApp
Rua Gilda de Abreu, 524 Parque Santo Inácio – Esteio/RS

INSTRUÇÃO

Técnico Contabilidade – Escola de 2º Grau São Roque, conclusão 1987.
Técnico Meio Ambiente – IPUC, conclusão 2009.
Superior Gestão Recursos Humanos – UNILASALLE, conclusão 2015.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11/2013 a 12/2019 – Fiscal de Meio Ambiente – Prefeitura Municipal de Esteio/RS

Atividades: Fiscalização fazendo cumprir normas e leis no que se refere ao meio ambiente do município, investigar queixas e denúncias que envolvam situações contrárias ao meio ambiente saudável, expedir notificações, relatórios e autos de infração, executar outras atividades afins.

08/2012 a 11/2013 – Assistente Dpto. Pessoal e Rec. Humanos – E1 Estacionamentos Ltda.

Atividades: Admissão, cartão ponto, benefícios, vale transporte, folha de pagamento, rescisão, férias, 13º salário, INSS, FGTS, IRRF, RAIS, CAGED, treinamentos e demais atividades pertinentes ao setor.

03/2012 a 06/2012 – Auxiliar Administrativo - Edson Antunes Torres/EPP.

Atividades: Conciliação bancária, cobrança bancária, cobrança via telefone, lançamento NFs entrada, lançamentos e baixas contas a pagar, conferência faturamento, conferência/apuração comissão vendedores.

12/2008 a 04/2011 – Sônia Ribeiro Lima - Comércio artigos de presente e cosméticos.

Atividades: Atendimento ao público e rotinas administrativas. (sem vínculo empregatício)

11/2007 a 09/2008 – Coordenadora Gestão Regional – Cont Transporte Recife Ltda.

Atividades: Recrutamento/seleção de pessoal, documentos para admissão/demissão/férias/licença maternidade/benefícios/abertura conta salário, contas a pagar/receber, compras, caixa suprimentos, fluxo de caixa, malotes matriz/filiais, controle planilhas abastecimento e manutenção veículos apoio, controle planilhas abastecimento/manutenção/carregamento frotas, controle planilha faturamento, coordenação serviços externos.

04/2007 a 10/2007 – Assistente Administrativo – AD Sumus Transporte e Comércio Ltda.

Atividades: Movimento e conciliação bancária, contas a pagar/receber, caixa suprimentos, fluxo de caixa, faturamento, coordenação serviços externos.

07/2006 a 03/2007 – Auxiliar Administrativo – Schein Promotora de Crédito Ltda.

Atividades: Cadastro de propostas de adesão de cartões de crédito, relatórios aprovação/pendências de cartões, relatórios vendas/comissões de promotores/vendedores, controle vale-transporte, caixa suprimentos, malotes.

07/2005 a 12/2005 – Assistente Financeiro – Alpha Química Ltda.

Atividades: Movimentação e conciliação bancária, contas a pagar, caixa suprimentos, lançamentos contábeis.

10/2001 a 12/2004 – Assistente Administrativo – Arlindo de Cesaro & Cia Ltda.

Atividades: Movimentação e conciliação bancária, contas a pagar/receber, operar sistemas eletrônicos de pagamentos e cobrança bancária, caixa suprimentos, fluxo de caixa, faturamento, cadastro de clientes, lançamentos e conciliações contábeis, malotes matriz/filiais, controle sistema CTF (Controle TeleFrotas), coordenar serviços externos.

03/1997 a 07/2001 – Assistente Administrativo – Delara Brasil Ltda.

Atividades: Contas a pagar, caixa suprimentos, compras, pós-vendas, atendimento telefone/recepção, malotes matriz/filiais, cadastro de clientes/motoristas/seguradoras, recrutamento e seleção de pessoal, admissão/demissão/férias, controle benefícios/assistência médica/vale-transporte/vale-alimentação/uniformes, coordenação pessoal serviços de limpeza, vigilância e portaria, coordenação serviços externos, controle e organização de arquivos, execução Programa 5 “S”; auxílio implantação Programa Qualidade Total ISO.

08/1993 a 08/1996 – Aux. Contábil /Secretária – Patrimoniun Organizações Contábeis Ltda.

Atividades: Lançamentos contábeis, emissão de guias, confecção de contrato social, alterações contratuais, conciliação bancária, atendimento recepção/telefone.

1991 a 1992 – Secretária – Carmona Winner Válvulas Industriais Ltda.

1988 a 1990 – Auxiliar Contábil/Financeiro – Vigilância Atalaia Ltda.

1986 a 1988 – Agente de Apoio/Encarregada Crédito e Cobrança – Confecções Viva’s Ltda.